

**Regulamin Wiodącego Ośrodka Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczego**

1. Wiodący Ośrodek Koordynacyjno – Rehabilitacyjno – Opiekuńczy zwany dalej WOKRO działa w ramach struktury Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wieluniu.

2. WOKRO prowadzi swoją działalność, 5 dni w tygodniu. Z usług WOKRO mogą korzystać dzieci i ich rodziny z terenu powiatu wieluńskiego.

3. Do szczegółowych zadań WOKRO realizowanych w ramach kompleksowego wsparcia rodzin z dziećmi, od chwili wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia nauki w szkole, **ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3-go roku życia**, należy:

1) prowadzenie doradztwa dla rodzin dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością, w tym:

a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,

b) wskazywanie rodzicom właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej i specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej, oraz możliwości wsparcia z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej,

c) wskazywanie rodzicom jednostek udzielających dziecku specjalistycznej pomocy, w tym podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych;

2) ustalenie poziomu rozwoju i funkcjonowania dziecka oraz potrzeb jego rodziny;

3) ustalenie kierunków i harmonogramu działań podejmowanych wobec dziecka i jego rodziny, uwzględniających rozwijanie aktywności dziecka i jego uczestnictwa w życiu społecznym, oraz działanie na rzecz eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym – w przypadku gdy potrzeba ustalenia takich działań wynika z ustaleń o których mowa w ppkt 2;

4) zapewnianie usług terapeuty, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w ośrodku oraz koordynowanie realizacji tych usług w przypadku świadczenia ich poza ośrodkiem – jeżeli potrzeba tych usług wynika z kierunków i harmonogramu działań,

5) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu kompleksowego wsparcia, zwanego dalej „programem” – w przypadku gdy taka potrzeba wynika z kierunków i harmonogramu działań; w programie określa się: sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym, w tym zajęć

prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo, zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka;

6) organizacja zajęć kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny określonych w programie;

7) ustalanie, za zgodą rodziców dziecka, działań służących efektywnej realizacji celów określonych w programie, realizowanych poza ośrodkiem;

8) doradztwo w zakresie przystosowania warunków w miejscu zamieszkania dziecka do potrzeb dziecka oraz wykorzystania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu, zgodnie z programem;

9) ocenianie postępów dziecka oraz analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie w ramach programu oraz wprowadzanie, odpowiednio do potrzeb dziecka i jego rodziny, zmian w programie;

10) zbieranie i upowszechnianie informacji o:

a) usługach, dostępnych na terenie powiatu, osobach i podmiotach wykonujących działalność leczniczą świadczących te usługi,

b) zajęciach w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowanych na terenie powiatu

11) prowadzenie akcji informacyjnych, w szczególności skierowanych do rodzin dzieci do 3. roku życia, dotyczących:

a) prawidłowości rozwoju dziecka i wspomagania jego rozwoju,

b) działalności prowadzonej przez ośrodek;

12) nawiązywanie współpracy odpowiednio z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, ośrodkami pomocy społecznej oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w celu realizacji zadań ( o których mowa w pkt 3,7,8,10 i 11), oraz zapewnienia spójności oddziaływań wspomagających dziecko i jego rodzinę.

**4. Zgłoszenia do WOKRO od rodziców dzieci uprawnionych przyjmowane są w sekretariacie poradni i zawierają:**

1) pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ( stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu)

2) posiadaną dokumentację z poniższego katalogu:

-opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

-orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

- innego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność dziecka lub zagrożenia niepełnosprawnością ( jeśli nie jest ona wewnętrzną dokumentacją poradni);

**5. Po przeanalizowaniu dokumentacji, informacji uzyskanych od rodziców podczas rozmowy, wypełnionej ankiety, obserwacji, badań oraz konsultacji z innymi osobami lub instytucjami**

udzielającymi wsparcie dziecku i jego rodzinie ustalany jest kierunek i harmonogram działań oraz w razie potrzeby organizowane są zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny.

6. Dyrektor Poradni na podstawie ustalonych potrzeb i priorytetów wyznacza Specjalistę (nazywanego dalej Specjalistą Wiodącym), którego imię i nazwisko figuruje w programie oraz Zespół terapeutów pracujących na rzecz dziecka i jego rodziny.

7. Specjalista Wiodący koordynuje oddziaływania terapeutyczne i udzielone wsparcie dziecku i jego rodzinie. Kontaktuje się z wszystkimi osobami i placówkami w celu prowadzenia spójnych działań. Prowadzi dokumentację dziecka. Organizuje spotkania Zespołu lub poszczególnych specjalistów z rodzicami. W sytuacji konieczności przygotowania pisma urzędowego dotyczącego współpracy w sprawie dziecka podpisywane jest ono przez Dyrektora.

8. W skład zespołu powoływani są specjaliści WOKRO odpowiedni dla najistotniejszych potrzeb dziecka i jego rodziny. W pracę Zespołu włączani są rodzice/prawni opiekunowie dziecka, wszystkie osoby oraz placówki zaangażowane w udzielanie wsparcia dziecku i jego rodzinie.

9. Specjalista Wiodący wspólnie z Zespołem WOKRO i z innymi zaangażowanymi osobami opracowuje Program kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny, w którym zostaje określony:

- sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka,
- sposób eliminowania barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka w życiu codziennym,
- rodzaj zajęć prowadzonych z dzieckiem i jego rodziną w wymiarze do 5 godzin tygodniowo,
- zakres i formy wsparcia rodziny dziecka w zakresie realizacji programu oraz sposób oceny postępów dziecka;

Program zawiera również informacje o zasobach rodziny, zakres współpracy z rodzicami, innymi osobami i placówkami, ocenę podejmowanych działań wspierających dziecko i jego rodzinę.

10. Program jak i jego modyfikacje są zatwierdzane poprzez podpis wszystkich członków zespołu pracującego z dzieckiem oraz rodziców dziecka.

11. Członkowie Zespołu monitorują na bieżąco przebieg procesu wsparcia poprzez wpisy treści przekazanych kart przebiegu zajęć.

12. Specjalista Wiodący po stwierdzeniu potrzeby organizacji zajęć wsparcia dla dziecka i jego rodziny ustala plan zajęć, który jest zgodny z harmonogramem pracy placówki w godzinach pracy danych specjalistów.

13. Określone przez zespół formy wsparcia i wymiar godzin są modyfikowane w zależności od potrzeb.

14. Zajęcia kompleksowego wsparcia dziecka i jego rodziny są prowadzone indywidualnie lub grupowo w zależności od stwierdzonych potrzeb.

**15.** Rodzic ma obowiązek poinformować osoby udzielające wsparcia dziecku i rodzinie o nieobecności dziecka na zajęciach co najmniej na godzinę przed rozpoczęcie zajęć oraz podać czas trwania nieobecności oraz jej przyczynę .

**16.** W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, tylko za zgodą prowadzącego istnieje możliwość przeprowadzenia (odrobienia) tych zajęć w innym terminie.

**17.** Jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka, która ma trwać dłuższy czas i jest spowodowana ważnym powodem (np. pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny) zajęcia mogą zostać przełożone na późniejszy termin za zgodą Dyrektora i osoby prowadzącej zajęcia.

**18.** Jeżeli nieobecność dziecka trwa dłuższy czas (3 zajęcia) bez podania istotnej przyczyny Dyrektor Ośrodka wraz z Zespołem może podjąć decyzję o zaprzestaniu organizacji zajęć.

**19.** Harmonogram zajęć realizowanych w ramach WOKRO opracowywany jest na okres co najmniej 1 miesiąca.

**20.** Zespół współpracuje z rodziną dziecka i udziela jej wsparcia na podstawie mapy zasobów rodziny oraz najważniejszych, z punktu widzenia rodziców oraz funkcjonowania rodziny, problemów i trudności.

**21.** Zakres wsparcia kierowanego do rodziców może obejmować:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, wdrażania systemu nagród;
- 2) rozpoznawania zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania - opracowywania zasad postępowania z dzieckiem w sytuacjach trudnych;
- 3) udzielania instruktażu i porad w zakresie pracy z dzieckiem w domu (w tym przygotowania propozycji ćwiczeń z dzieckiem w domu);
- 4) organizowania warsztatów dla rodziców;
- 5) identyfikowania i eliminowania barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
- 6) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka;
- 7) pomocy w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

**DYREKTOR**  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Wieluniu  
*Puchala*  
mgr Barbara Puchala